

# ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

*Νάζος Α. Αθανάσιος*  
*Οικονομολόγος, MSc, HRD*

υποψήφιος Διδάκτωρ Π.Δ.Μ στη Διαχείριση Μισθολογικού Κόστους

# Σημαντικότερες αλλαγές στα εργασιακά

- Ν.4808/2021 (ΦΕΚ.Α'101/19.6.2021)
  - Σημαντικές αλλαγές στο υφιστάμενο δίκαιο καθώς και νέες νομοθετικές ρυθμίσεις περί αδειών και συμβάσεων εργασίας.
- Συλλογική Σύμβαση Εργασίας επισιτιστικών καταστημάτων Π.Κ. 14/9.6.2021 και κήρυξης γενικώς υποχρεωτική με την Αριθμ.59438/2022
- Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας (myErgani mobile app & Ergani CardScanner)
- Νέο Πληροφοριακού Συστήματος **ΕΡΓΑΝΗ II**

# Σημαντικές αλλαγές Ν.4808/2021 (ΦΕΚ.Α΄ 101/19.6.2021)

- Καθεστώς νέων αδειών(άρθρ. 24-54)
- Μέτρα κατά της βίας και της παρενόχλησης
- Η αποζημίωση απόλυσης των εργατοτεχνιτών εξισώνεται με εκείνη των υπαλλήλων
- Θέσπιση του διαλείμματος μετά τις 4 αντί για τις 6 ώρες εργασίας και για χρονικό διάστημα 15 έως 30 λεπτά(αρθρ.56)
- Πλήρης απασχόληση νοείται η απασχόληση 40 ωρών εβδομαδιαίως(άρθρου 58)
- Αυξάνεται το όριο των επιτρεπόμενων υπερωριών στις 150 ώρες τον χρόνο σε όλους τους κλάδους(άρθρ.. 58)
- Επέκταση της λειτουργίας των επιχειρήσεων και καταστημάτων και τις Κυριακές άρθρο 63
- Ιδιότητα Διευθυντικού Στελέχους (Ν.4808/ Άρθρο 79). 90972/15-11-2021

# Σ.Σ.Ε. Επισιτιστικών Καταστημάτων

- Κήρυξη ως γενικός υποχρεωτικής της ΣΣΕ, από 29/6/2022
- Αλλάζουν βασικοί μισθοί, επιδόματα, ωράρια, εβδομαδιαία ανάπαυση , επίδομα γάμου και υποχρεωτικός υπολογισμός προϋπηρεσίας έως 14/2/2012
- Απαγορεύεται η 6μερη απασχόληση από την ΣΣΕ
- Σερβιτόροι αμείβονται με τον Ν.2224/1994 δηλαδή ποσοστά επί του καθαρού λογαριασμού των πελατών.
- Αν υπάρχουν επιδόματα, τότε συγκρίνουμε το σύνολο του μισθού βάσει της ΣΣΕ των επισιτιστικών επιχειρήσεων και του κατώτατου μισθού υπαλλήλου ή εργάτη. (Για τον υπάλληλο κατώτατος μισθός 713 ευρώ και για τον εργάτη 821,10 ευρώ, δηλ. το κατώτατο ημερομίσθιο 31,85 € X 26).
- Το διάλειμμα των εργαζομένων λαμβάνεται εντός του εργάσιμου χρόνου, συνεπώς η διάρκειά του δεν επιμηκύνει ανάλογα τον ημερήσιο χρόνο απασχόλησης.
- Οι εργαζόμενοι σε εστιατόρια και συναφή καταστήματα, δικαιούνται γεύμα ή δείπνο. Σε διαφορετική περίπτωση δικαιούνται το αντίτιμο της δικαιούμενης τροφής.

# Συντήρηση μοτοσυκλέτας-delivery

- Μη καταβολή πρόσθετης μηνιαίας αποζημίωσης χρήσης και συντήρησης μοτοσυκλέτας ή μοτοποδηλάτου εργαζόμενου με εξαρτημένη σχέση εργασίας σε οποιονδήποτε εργοδότη ή απασχολούμενου σε ψηφιακή πλατφόρμα μέσω λογαριασμού πληρωμών (600ευρω)

# Νόμιμο εβδομαδιαίο ωράριο απασχόλησης

- (άρθ. 55, Ν.4808/2021) καθορίστηκε σε όλους ανεξαιρέτως τους κλάδους εργασίας και σε όλους τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας, ως ωράριο πλήρους απασχόλησης οι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες δύνανται να κατανέμονται σε πενθήμερη ή εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία.

# Ωράριο λειτουργίας εμπορικών καταστημάτων

- άρθρου 12 του Ν.3377/2005 όπως έχει ήδη αντικατασταθεί με τον Ν.4177/8-8-2013
- για τις καθημερινές ημέρες μέχρι την 21.00 ώρα
- για το Σάββατο μέχρι την 20.00 ώρα και
- για την Κυριακή από ώρα 11.00 έως ώρα 20.00.

\*κατά τις ώρες μη λειτουργίας των καταστημάτων απαγορεύεται κάθε συναλλαγή εντός αυτών

# Κατανομή του ημερήσιου χρόνου εργασίας

(Άρειος Πάγος 1158/2011 ,526/2013 & Έγγραφο Υπουργείου Εργασίας 42815/769/26.9.2017)

## Παράδειγμα :

- Δευτέρα → ΡΕΠΟ
  - Τρίτη → 09:00-15:00 & 18:00-21:00
  - Τετάρτη → 08:00-14:30
  - Πέμπτη → 08:00-14:00 & 17:00-20:00
  - Παρασκευή → 08:00-14:00 & 17:00-20:00
  - Σάββατο → 08:00-14:30
  - Κυριακή → ΡΕΠΟ
- 9 ώρες
- 

Σύνολο 40 ωρών σε εβδομαδιαία βάση προγράμματος !



# Πρόστιμο σε περίπτωση παραβίασης του ωραρίου απασχόλησης

- Λειτουργία εμπορικού καταστήματος πέραν του ωραρίου λειτουργίας , καθιερώνεται σε εθνική κλίμακα ενιαίο ωράριο καταστημάτων ,τις καθημερινές έως στις 21:00 και Σάββατο έως τις 20:00 και τις Κυριακές 11:00 έως 20:00 (Ν.2224/1994 αρθρ.23,Ν.3377/2005 αρθρ.13,Ν.4177/2013 αρθρ.16 παρ.3)  
Υψηλές παραβάσεις από 1000 έως 4000 ευρώ

# Ημέρες υποχρεωτικής αργίας

- 1η Ιανουαρίου η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του άρθρου 60 του Ν. 4808/2021
- 6η Ιανουαρίου (εορτή των Θεοφανίων), η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες (δυνάμει του άρθρου 60 του Ν. 4808/2021)
- 25η Μαρτίου
- Δευτέρα του Πάσχα
- Εορτή της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15η Αυγούστου)
- Εορτή της Γεννήσεως του Χριστού (25η Δεκεμβρίου).
- Η Δεύτερη μέρα των Χριστουγέννων (26η Δεκεμβρίου), η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του άρθρου 42 του Ν. 4554/2018.
- Η 1η Μαΐου, η οποία δυνάμει του άρθρου 14 του Ν. 4468/2017, ορίστηκε ως ημέρα υποχρεωτικής αργίας. Με την ίδια ως άνω διάταξη ορίστηκε ότι με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης μετατίθεται η αργία της 1ης Μαΐου σε άλλη εργάσιμη ημέρα, εφόσον συμπίπτει με Κυριακή, με ημέρα της Μεγάλης Εβδομάδας ή με τη Δευτέρα του Πάσχα.
- Η 28η Οκτωβρίου η οποία προστέθηκε στις υποχρεωτικές αργίες δυνάμει του άρθρου 60 του Ν. 4808/2021, ενώ μέχρι την δημοσίευση του νόμου είχε το χαρακτήρα της προαιρετικής αργίας.

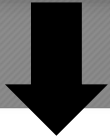
# Εξαιρέσεις από την υποχρεωτική ανάπαυση κατά την Κυριακή και τις ημέρες αργίας

- Εστιατορίων, ζαχαροπλασθειών, μπαρ, καφενείων, γαλακτοπωλείων, κυλικείων και συναφών καταστημάτων.
- Ανθοπωλείων
- Αμιγών καταστημάτων λιανικής πώλησεως ξηρών καρπών.
- Περιπτέρων και των τούτοις εξομοιωμένων καταστημάτων κατά τας διατάξεις του Α.Ν. 1424/1949 και ν. 2805/1954, πεταλωτηρίων, φωτογραφείων και στιλβωτηρίων.
- Παραγωγής έτοιμου σκυροδέματος και λατομείων
- Στις λοιπές περιπτώσεις είναι αναγκαίο, κατόπιν άδειας της Επιθεώρησης Εργασίας, δύναται να επιτραπεί η λειτουργία (υποβολή αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος SEPE NET)

# Ψηφιακή κάρτα εργασίας

- Με το ΕΡΓΑΝΗ II αρχίζει η τελική περίοδος εφαρμογής της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας που θα ξεκινήσει την 1η Ιουλίου σε τράπεζες και σούπερ - μάρκετ με περισσότερους από 250 εργαζόμενους.
- Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II θα είναι η βάση για την επέκταση της Ψηφιακής Κάρτας και στις άλλες επιχειρήσεις.
- Θεσμοθετείτε πλέον ένας καθημερινός έλεγχος στο εσωτερικό των επιχειρήσεων καθ' εφαρμογή των νομοθετικών διατάξεων.
- Αποτελεί μέλλον της εργασιακής ομαλότητας σε μία σύγχρονη εποχή.

# Φάσεις Εφαρμογής της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας



Αρχική Σελίδα

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

**ΕΛΛΑΔΑ...ΞΑΝΑ!** Παιδικό πρόγραμμα επανεπένδυσης 500 Ελλήνων του εξωτερικού, υψηλής εδράσεως και διεθνούς επαγγελματικής τεχνογνωσίας, με διατήρηση τουλάχιστον εργασιακής εμπειρίας ηλικίας 28-40 ετών, με την συμμετοχή ελληνικών επιχειρήσεων και με ελάχιστη μηνιαία αμοιβή 3.000 ευρώ με χρηματοδότηση του 70% της ελάχιστης αμοιβής, με την υποχρέωση των επιχειρήσεων να διατηρήσουν τους προσλαμβανόμενους για άλλους 12 μήνες στην επιχείρησή τους, χωρίς την υποκατάσταση της θέσης εργασίας της ειδικότητας των προσλαμβανόμενων.

Για εκδήλωση ενδιαφέροντος για το πρόγραμμα πατήστε εδώ

ΜΗΤΡΩΔΑ

Στοιχεία Εργοδότη

Στοιχεία Παραρτημάτων

Στοιχεία Προσωπικού

Στοιχεία Προσωπικού βάσει ΓΓΔΕ

Στοιχεία Οφελούμενων σε

**\*Κατάσταση**  
Λειτουργία

**\*Ημ/νία Απογραφής**  
01/01/2002

**\*Ενημέρωση από το ΟΠΣ-ΙΚΑ**

**Σχόλια**

**Κάρτα Εργασίας**  
Ναι

**E-mail Επικοινωνίας**  
karpolis@hol.gr

**\*Ημ/νία Απογραφής**  
01/01/2002

**Κάρτα Εργασίας**  
Όχι

Παρέχεται η δυνατότητα στους εργοδότες να ενημερωθούν [αν εντάσσονται](#) στις επόμενες Φάσεις Εφαρμογής της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας.

## Νέα διαδικασία υποβολής Ε3-εντύπου πρόσληψης

- Σε κάθε νέα πρόσληψη διενεργούμενη από 1/6/2022 και εντεύθεν τα εν λόγω στοιχεία συμπληρώνονται στο έντυπο Ε3 στο οποίο επιπλέον προστίθεται και πεδίο ώρας αποχώρησης κατά την 1η μέρα πρόσληψης έτσι ώστε να διαμορφώνεται ωράριο για την 1η μέρα.
- Κατά την πρώτη εφαρμογή απογραφικά, προκειμένου το σύνολο του προσωπικού τους να είναι απογεγραμμένο κατά την 20/12/2022. Η απογραφική διαδικασία μπορεί να γίνει και σταδιακά από 1/11/2022 έως και το αργότερο 20/12/2022.

# Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II

(άρθρ. 73 Ν.4808/21)

➤ Αναβάθμιση του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ της υποπαρ. ΙΑ 3 παρ. ΙΑ ΑΡΘΡ. 1 Ν.4152/2013 με απλούστευση διαδικασιών υποβολής και μείωση του αριθμού των εντύπων

➤ Πληροφοριακά θα υποβάλλονται τα εξής έντυπα :

i. Η σύμβαση εργασίας και η αναγγελία πρόσληψης του μισθωτού (ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ)

ii. Κάθε τροποποίηση της σύμβασης και μεταβολή των στοιχείων εργασιακής σχέσης με το νέο έντυπο “Δήλωση Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης”

Διευθέτηση χρόνου εργασίας

Μεταβολές αποδοχών

Μετατροπή συμβάσεων

Καταγγελία συμβάσεως εργασίας η οικειοθελής αποχώρησης με το έντυπο “Έντυπο Λύσης της Σχέσης Εργασίας”

i. Ετήσιο πίνακα προσωπικού βάσει του Ν.2874/2000 άρθρ. 16

ii. Μητρώο παραβατικότητας

iii. Το “Λευκό μητρώο Συνεπών Επιχειρήσεων -ΠΕΡΣΕΑΣ”

iv. υποχρεωτικά η αναγωγή των αμοιβών- μισθών ή ημερομίσθιων σε αμοιβή ανά ώρα εργασίας.

# Νέες προσθήκες επιλογών στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

The screenshot displays the ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ interface with a new menu structure. The left sidebar contains the following options:

- ΑΡΧΙΚΗ
- ΜΗΤΡΩΑ
- ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ
- Καταστάσεις Προσωπικού>
- Δηλώσεις Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης (highlighted with a blue box)
- Αναζήτηση
- Εισαγωγή
- Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας
- Κάρτα Εργασίας
- Υπερωρίες

The main content area lists several new features, each with a description and a link to view or register:

- Δηλώσεις Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης** (highlighted with a blue box):
  - Για να δείτε τις Δηλώσεις Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης που έχετε ήδη καταχωρήσει, πατήστε εδώ.
  - Για να καταχωρήσετε νέα Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης, πατήστε εδώ.
- Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας** (highlighted with a blue box):
  - Για να δείτε τις Δηλώσεις Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας που έχετε ήδη καταχωρήσει, πατήστε εδώ.
  - Για να καταχωρήσετε νέα Δήλωση Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας, πατήστε εδώ.
  - Για να καταχωρήσετε νέα Δήλωση Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας - Ατομικά, πατήστε εδώ.
  - Για να δείτε την Τρέχουσα Κατάσταση Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας, πατήστε εδώ.
- Κάρτα Εργασίας** (highlighted with a red box):
  - Για να δείτε τις δηλώσεις Προσέλευσης Αποχώρησης που έχετε ήδη καταχωρήσει, πατήστε εδώ.
  - Για να καταχωρήσετε νέα Δήλωση Προσέλευσης Αποχώρησης, πατήστε εδώ.
  - Για να δείτε το Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης, πατήστε εδώ.
- Υπερωρίες** (highlighted with a blue box):
  - Για να δείτε τις Υπερωρίες, πατήστε εδώ.
  - Για να καταχωρήσετε νέα Υπερωρία, πατήστε εδώ.
  - Για να καταχωρήσετε Υπερωρίες μαζί για συγκεκριμένη ημερομηνία, πατήστε εδώ.
  - Για να δείτε τις ισχύουσες Υπερωρίες πατήστε εδώ.
  - Για λήξη των τρεχουσών Υπερωριών πατήστε εδώ.



# Εφαρμογή Συστήματος Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας - Υποχρέωση Καταχώρησης Ψηφιακών Στοιχείων σχετιζόμενων με το ωράριο απασχόλησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II

## Όλες οι επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό:

Οφείλουν να προβούν στην απογραφική διαδικασία της ψηφιακής οργάνωσης του χρόνου εργασίας στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, για το σύνολο των εργαζομένων τους με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι οποίοι απασχολούνται στην επιχείρηση εντός του χρονικού διαστήματος από 1η Νοεμβρίου 2022 έως και 20η Δεκεμβρίου 2022, συμπεριλαμβανομένου του δανειζόμενου προσωπικού και των διευθυντικών στελεχών.

# Πρώτη εφαρμογή (από 1/11/2022 έως 20/12/2022) απογραφικά και αυθημερόν

1. Για το σύνολο των εργαζομένων τους που δηλώθηκαν ως εντασσόμενοι στην ψηφιακή οργάνωση χρόνου εργασίας, οπότε και τυχόν αλλαγή του προγράμματος εργασίας για τους εργαζόμενους αυτούς παύει να δηλώνεται εφεξής με Ε4 συμπληρωματικό Ωραρίου.
  2. Σε κάθε νέα πρόσληψη διενεργούμενη από 1/11/2022 και εντεύθεν οπότε και τυχόν αλλαγή του προγράμματος εργασίας για τον εργαζόμενο αυτόν παύει να δηλώνεται εφεξής με Ε4 συμπληρωματικό Ωραρίου(με την ψηφιακή κάρτα δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εκπρόθεσμης δήλωσης τροποποίησης ωραρίου)
  3. Σε περιπτώσεις μεταβολών της Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας. Τα στοιχεία υποβάλλονται πριν την μεταβολή και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο που αφορούν.
- ✓ Διατηρείται σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση υποβολής Ε8 για την αναγγελία της Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης
  - ✓ Η υποχρέωση υποβολής Ε4 Συμπληρωματικός Ωραρίου εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την ένταξη του εργαζομένου στην “Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας” βάσει της δηλωθείσας στο σχετικό πεδίο ημερομηνίας εφαρμογής της.

Τροποποίηση της ΥΑ 40331/Δ1.13521/13-9-2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Β' 3520):

• Δήλωση-Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης:

- i. Βασικά στοιχεία Εργοδότη: Εργοδότης, Παράρτημα
- ii. Ημ/νία Αναφοράς Δήλωσης/Μεταβολής
- iii. Στοιχεία Εργαζομένου (Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ)
- iv. Συμβατικό εβδομαδιαίο ωράριο Πλήρους, Μειωμένης ή Εκ Περιτροπής Απασχόληση με προσδιορισμό της προέλευσής του (συμπληρώνεται ο εβδομαδιαίος χρόνος πλήρους απασχόλησης που καθορίζεται βάσει ΣΣΕ / Διαιτητικής Απόφασης κ.λ.π.)
- v. Εβδομαδιαία απασχόληση (πχ 5ήμερη / 6ήμερη)
  - Διάλειμμα (διάρκεια του και εάν είναι εντός / εκτός ωραρίου)
  - Ένταξη εργαζομένου στην Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας ή όχι
  - Ευέλικτη Προσέλευση (Μετά την έναρξη του δηλωθέντος ωραρίου από 0 έως το αργότερο 2ώρες)

# Δήλωση Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας

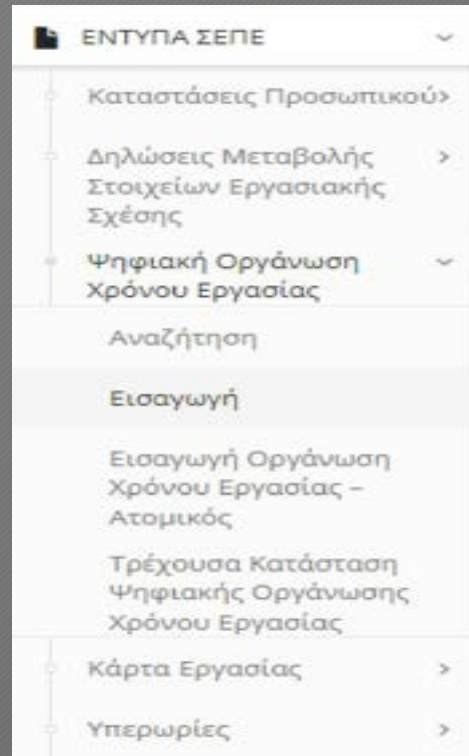
## Οργάνωση Χρόνου Εργασίας(ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ):

- i. Στοιχείων για εργαζομένους με Σταθερό Εβδομαδιαίο Ωράριο Απασχόλησης
- ii. Στοιχείων για εργαζομένους με Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά ημέρα Ωράριο Απασχόλησης
- iii. Στοιχείων Αδειών εργαζομένων (δηλώνονται απογραφικά εντός του πρώτου δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί το μήνα χορήγησής τους)

# Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας

Μετά την υποβολή Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης για όσους εργαζομένους έχει επιλεχθεί η συμμετοχή στην Ψηφιακή κάρτα Εργασίας παρέχονται οι εξής διαδικασίες υποβολής:

- Σταθερό εβδομαδιαίο ωράριο
- Μεταβαλλόμενο / Τροποποιούμενο ωράριο ανά ημέρα
- Άδειες



# Δήλωση Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας

Επιλογή Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας

**Η ΔΗΛΩΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΗΤΕΙ.**  
Αποθήκευση Υποβολή Επιστροφή

### Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά Ημέρα

ΣΤΟΙΧΙΑ ΦΟΡΜΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ

A.O.M.\* Ημέρα Ανδ\* Ημέρα Ύψ\*

ΔΕΥ  ΤΡΙ  ΤΕΤ  ΠΕΜ  ΠΑΡ  ΣΑΒ  ΚΥΡ

Επιλογή τύπου για προ-αυτολήρωση

Προσθήκη

Επιλογή από Αρχείο Αρχείο\* αρχείο Επισυνδεδεμένα αρχεία (έως 4)

Ανοίγματα...

Αν δεν γίνει επιλογή αρχείου

Προσθήκη από αρχείο

\*Η επιλογή με αρχείο θα διαγράψει τις υπάρχουσες αρχεία.

Στο σταθερό  
ωράριο το  
έως είναι  
προαιρετικό

# Λίστα τύπων Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας

Για Ωράριο Απασχόλησης – Σταθερό Εβδομαδιαίο Ωράριο και το Τροποποιούμενο/Μεταβαλλόμενο Ανά Ημέρα οι επιλογές που υποστηρίζονται για την Ανάλυση Απασχόλησης Ημέρας είναι οι παρακάτω:

- Εργασία (ώρα από / έως)
- Τηλεργασία (ώρα από / έως)
- Ανάπαυση / Ρεπό
- Μη Εργασία (χρησιμοποιείται στην περίπτωση μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής)

Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία	Υποκατηγορία
ΜΕ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Εργασίας	Χωρίς Εργασία - Ανάπαυση - Ρεπό
ΑΝ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	Εργασίας	Χωρίς Εργασία - Ανάπαυση - Ρεπό
ΤΗΛ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	Εργασίας	Εργασία
ΕΡΓ	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εργασίας	Εργασία





## Διαδικασία δήλωσης Τροποποίησης Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας για έναν εργαζόμενο και για συγκεκριμένη ημερομηνία.

- Ο χρήστης μπορεί να υποβάλλει Ατομική Τροποποίηση Ωραρίου Απασχόλησης για μία ημερομηνία και έναν εργαζόμενο
- ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ → Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας → Εισαγωγή Οργάνωσή Χρόνου Εργασίας - Ατομικός

Εισαγωγή Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας - Ατομικός

\*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

\*ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά Ημέρα

\*ΑΦΜ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ\***

Συμπληρώνεται σε περιπτώσεις πολλαπλού χαρακτηρισμού εντός της ίδιας ημέρας

Συμπληρώνεται σε περιπτώσεις πολλαπλού χαρακτηρισμού εντός της ίδιας ημέρας

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

\*Υποχρεωτικό

## Περίπτωση τροποποίησης ωραρίου εργασίας και εκπρόθεσμης υποβολής

- Δεν προβλέπεται η δυνατότητα εκπρόθεσμης υποβολής τροποποίησης ωραρίου
- Η ευθύνη για την εφαρμογή της ψηφιακής κάρτας εργασίας είναι του εργοδότη. Η επαναλαμβανόμενη όμως μη υποβολή δηλώσεων έναρξης και λήξης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II συνιστά αιτία ελέγχου από το ΣΕΠΕ (risk analysis).
- Η χρήση της ψηφιακής κάρτας είναι υποχρέωση εκ μέρους του εργαζόμενου αλλά η ο εργοδότης είναι υπεύθυνος για τη συνεπή εφαρμογή της.

# Υποχρεώσεις δήλωσης ανά εργαζόμενο

- i. Σταθερό Εβδομαδιαίο Ωράριο Απασχόλησης
- ii. Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά ημέρα Ωράριο Απασχόλησης
- iii. Ανάλυση Απασχόλησης Ημέρας
- iv. Άδειες (Υποβάλλεται δήλωση των χορηγούμενων αδειών απογραφικά, εντός του πρώτου δεκαημέρου του μήνα που ακολουθεί το μήνα χορήγησής τους έναρξη από 1/11/2022.)

# Άδειες

- Η δήλωση αυτή μπορεί να περιλαμβάνει την καταγραφή Κανονικής Άδειας εργαζόμενου για χρονικό διάστημα Ημερομηνία Από - Ημερομηνία Έως, την καταγραφή διαφόρων τύπων Άδειας ημέρας για συγκεκριμένη ημερομηνία, καθώς και την καταγραφή διαφόρων τύπων Ωροάδειας του εργαζόμενου για συγκεκριμένη ημερομηνία και πρόσθετες πληροφορίες για Ώρα από / Ώρα έως.
- Έντυπο : Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Άδειες

**Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Άδειες**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΜΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	
ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗ		

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ

Α.Φ.Μ.\*  Ημερομηνία Από\*  Ημερομηνία Έως\*

ΔΕΥ  ΤΡΙ  ΤΕΤ  ΠΕΜ  ΠΑΡ  ΣΑΒ  ΚΥΡ

Επιλογή τύπου για προ-συμπλήρωση

\*Υποχρεωτικά για την προσθήκη

Εισαγωγή από Αρχείο  
Αρχείο(\*.xlsx):  
Επισυναπτόμενο Αρχείο(όλδκ):  
  
Δεν έχει γίνει επιλογή αρχείου.  
  
\*Η εισαγωγή με αρχείο θα διαγράψει τις υπάρχουσες

## Στοιχεία Ψηφιακής κάρτας εργασίας - Δήλωση πραγματικής έναρξης και λήξης απασχόλησης εργαζομένου/ων

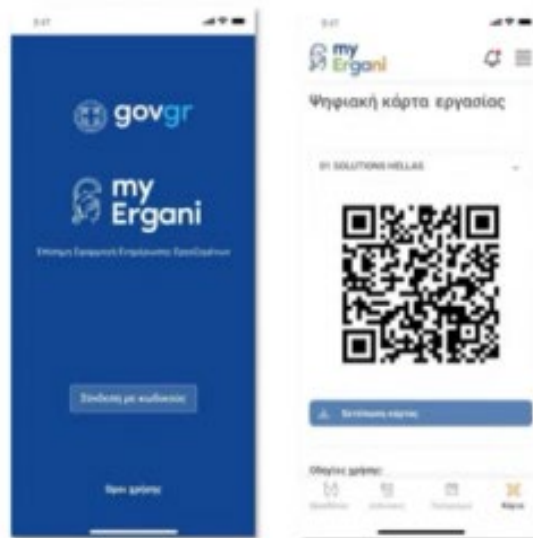
- Από την ημερομηνία υποχρεωτικής ενεργοποίησης της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας οι εργοδότες υποχρεούνται να τηρούν σύστημα μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων τους, όπου γίνεται άμεση καταγραφή της πραγματικής έναρξης και λήξης της απασχόλησης των εργαζομένων τους.
- Τα στοιχεία του συστήματος μέτρησης του χρόνου εργασίας κάθε επιχείρησης τηρούνται υποχρεωτικά για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών και κάθε εργαζόμενος έχει πρόσβαση στα τηρούμενα στοιχεία του συστήματος που τον αφορούν. Τα αντίστοιχα στοιχεία στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II τηρούνται υποχρεωτικά για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών και κάθε εργαζόμενος έχει πρόσβαση στα τηρούμενα στοιχεία του συστήματος που τον αφορούν.
- \*Σε περίπτωση μη τήρησης 10 ετών των στοιχείων ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ παράβαση πρόστιμο 4000ευρώ.

# Εργασία εκτός εγκατάστασης

- Το ψηφιακό σύστημα ωρο-μέτρησης θα εφαρμοστεί μόνο στους εργαζόμενους με φυσική παρουσία .
- Άρα για κάποιον που ξεκινά ή /και ολοκληρώνει την εργασία του στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης όπου και εργάζεται ισχύει κανονικά η κάρτα εργασίας.

# Χρήση της εφαρμογής για κινητές συσκευές Ergani-CardScanner και My Ergani App

## Καταγραφή με χρήση εφαρμογής mobile app



myErgani – Εφαρμογή εργαζόμενου

# Βασικά βήματα καταγραφής του χρόνου εργασίας





# Δήλωση προσέλευσης προσωπικού

https://eservices.yeka.gr - Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ - Δήλωση προσέλευσης/απαχώρησης εργαζομένων - Mozilla Firefox

**ΕΡΓΑΝΗ**

Δήλωση προσέλευσης/απαχώρησης εργαζομένων

**Η ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ.**

Αποθήκευση Υποβολή Εκτύπωση ΑΦΜ Εργαζομένου

<b>ΑΦΜ</b> 122098375	<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b> ΝΑΖΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b> 0 - Έξοο - ΓΡΕΒΕΝΩΝ
<b>ΕΚΠΡΟΦΕΣΜΗ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ</b>	
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>		
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>		

Εισαγωγή ώρας προσέλευσης/απαχώρησης

<b>ΑΦΜ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ*</b>	<b>ΕΠΩΝΥΜΟ*</b>	<b>ΟΝΟΜΑ*</b>	
<b>ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΡΟΦΕΣΜΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ***</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ*</b>	<b>ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗΣ**</b>	<b>ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ**</b>
ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΤΗ/ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟ Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ			
Υποχρεωτικό* Υποχρεωτικό να συμπληρωθεί τουλάχιστον η μία ώρα** Υποχρεωτικό μόνο για εκπρόθεσμες καταχωρήσεις***			
<input type="button" value="Προσθήκη"/>			

Τηλ. Υποστήριξης Δ.ΥΠ.Α (έντομα Ε3.Ε5.Ε6.Ε7) τηλ: 2109989102 (τηλεφωνικό κέντρο)

Τηλ. Υποστήριξης Σ.ΕΠ.Σ. (έντομα Ε3.Ε4.Ε8.Ε9.Ετήσιες Άδειες) εδώ.

Εφαρμογή Συστήματος Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας - Υποχρέωση Καταχώρησης Ψηφιακών  
Στοιχείων σχετιζόμενων με το ωράριο απασχόλησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II  
ΑΠΟΦΑΣΗ 49758/31-05-2022

Τύπος	Συμπλήρωση	Σχόλια
Εργασία - Συνεχές Ωράριο	Ωρα (Από - Έως)	Επιτρέπεται να είναι κενό μόνο εφόσον δηλώνεται παρακάτω "Ρεπό" ή "Μη Εργασία"
Εργασία - Διακεκομμένο ωράριο	Ωρα (Από - Έως)	Προαιρετικά (Σε περίπτωση ύπαρξης, το δεύτερο διάστημα "Από" θα πρέπει να είναι τουλάχιστον +3 ώρες από την ώρα "Έως" του προηγούμενου διαστήματος εργασίας)
Τηλεργασία	Ωρα (Από-Έως)	
Εβδομαδιαία Ανάπαυση - Ρεπό	Ναι /Οχι	Δεν συνδυάζεται με το πεδίο "Εργασία"
Μη Εργασία (Επιτρέπεται στην περίπτωση εκ περιτροπής απασχόλησης)	Ναι /Οχι	Δεν συνδυάζεται με το πεδίο "Εργασία"

# Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II

(άρθρ.79 Ν.4808/2021)

- Ξεκινά η δια-λειτουργικότητα μεταξύ δημόσιων συστημάτων με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και της Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Εφαρμόζεται πλέον εποπτεία με την απόφαση αριθμ.62599/16.9.2021 στην αγορά εργασίας και στην άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων
- Ανάλογα την περιοχή και την τον κλάδο κάθε επιχείρηση θα ζητείται να καταχωρεί τα ανάλογα στοιχεία (αριθμό απόφασης 100658/9.12.2021)

# Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II

(άρθρ.79 Ν.4808/2021)

- Το πρόστιμο των 10.500 ευρώ συνεχίζει να υφίσταται και ανάγεται στη μη ενεργοποιημένη ψηφιακή κάρτα εργασίας
- Θα παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης υποβολής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης βάσει των καταχωρήσεων που θα πραγματοποιούνται από την χρήση της ψηφιακής κάρτας εργασίας
- Τα εκπρόθεσμα έντυπα θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά όπως επίσης δύναται πλέον η δυνατότητα τροποποιητικής και διορθωτικής υποβολής εντύπων που ήδη έχουν οριστικοποιηθεί (άρθρ. 72 Ν.4808/21).

# Παραγραφή των απαιτήσεων του e-ΕΦΚΑ

- Πριν από ισχύει, άρθρ. 95 του Ν.4387/2016 θεσπίζεται η 20ετής παραγραφή για όλους του φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Μεταβολή στον χρόνο παραγραφής με την υπ' αριθ. 1833/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας , γίνεται δεκτός ο κανόνας της εικοσαετούς παραγραφής των αξιώσεων πως αντίκειται στις αρχές της αναλογικότητας και της ασφάλειας δικαίου.
- Εφόσον η διάταξη του αρθρ.95 παρ.1 του Ν.4387/2016 κρίθηκε αντισυνταγματική με απόφαση ανώτατου δικαστηρίου της διοικητικής δικαιοσύνης , ο κοινός νομοθέτης θα πρέπει να την καταργήσει η να την τροποποιήσει σύμφωνα με το περιεχόμενο της αποφάσεως του Δικαστηρίου.

# Πως διενεργούνται οι έλεγχοι του Π.Ε.Κ.Α

- Τα Π.Ε.Κ.Α. διενεργούν ελέγχους σε όλη την ελληνική επικράτεια για την καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής και κάθε είδους παραβατικής συμπεριφοράς εργοδοτών σχετικά με την εφαρμογή της **ασφαλιστικής νομοθεσίας**.
- Η διενέργεια επιτόπιων και ουσιαστικών ελέγχων για την αντιμετώπιση της αδήλωτης και υποδηλωμένης εργασίας, είτε βάσει στόχευσης (risk analysis), είτε κατόπιν καταγγελίας ή αναφοράς άλλων Υπηρεσιών (Ανεξάρτητη Αρχή Επιθεώρηση Εργασίας, ΥΕΔΔΕ, Πολεοδομία, Οικονομική Αστυνομία, Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης κ.λπ.)

# Έλεγχος Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας

- Η διαδικασία αφορά στη διενέργεια ελέγχων που διενεργείται από τους Επιθεωρητές Εργασιακών Σχέσεων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε) σε εργοδότες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και την παράνομη απασχόληση των εργαζομένων, κατόπιν ανώνυμης/ επώνυμης καταγγελίας ή τακτικών ελέγχων.
- Μετά τη διενέργεια ελέγχου και την κλήση σε έγγραφες εξηγήσεις, ο εργοδότης δύναται να τις υποβάλει στην αρμόδια υπηρεσία, ακολουθώντας τις οδηγίες που δίνονται στο site [sepenet.gov.gr](http://sepenet.gov.gr)

# Ανακριβή δήλωση στοιχείων ασφάλισης μετά από έλεγχο

- 30% επί του ποσού της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ των εισφορών που δηλώθηκαν και των εισφορών που υπολογίζονται από την υπηρεσία(Άρθρο 9 του Ν.3232/2004)
- Σε περίπτωση μη αναγραφής στην αναλυτική περιόδικη δήλωση ασφάλισης 45% επί του ποσού των εισφορών που αντιστοιχούν στην ΑΠΔ ή στις ΑΠΔ που είχαν υποχρέωση να υποβάλουν. Άρθρο 9 του Ν.3232/2004



# Έκπτωση καταβολής του προστίμου ΣΕΠΕ

- Στην περίπτωση εμπρόθεσμης καταβολής του βεβαιωμένου προστίμου από τον παραβάτη εργοδότη/επιχείρηση, παρέχεται έκπτωση ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) επί του επιβληθέντος προστίμου για τις παραβάσεις που απαριθμούνται στον Πίνακα Ποινολογίου, διαφορετικά η έκπτωση δεν ισχύει. Στην περίπτωση αυτή, ο εργοδότης/επιχείρηση υποχρεούται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την επομένη της καταβολής του προστίμου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας το σχετικό πρωτότυπο διπλότυπο είσπραξης.

# Γενικές παραβάσεις

(υπ' αριθ. 60201/Δ7.1422)

- Οι γενικές παραβάσεις αφορούν :
  - Το σύνολο του προσωπικού
  - Τη μη εκπλήρωση εργοδοτικής διοικητικής υποχρέωσης
  - Την εκπρόθεσμη η πλημμελή υποβολή εντύπων
  - Την μη τήρηση νομοθετικής διαδικασίας

Μη απογραφή στη διαδικασία της ψηφιακής οργάνωσης του χρόνου

Σε περίπτωση παράλειψης της διαδικασίας απογραφής του εργοδότη στο σύνολο του προσωπικού με βάσει τις οδηγίες του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II έχουμε πολύ υψηλή παράβαση από 1.800 έως 8.000 ευρώ.

# Παραδείγματα

- Εκπρόθεσμη κατάθεση Συμπληρωματικού Πίνακα Προσωπικού σε περίπτωση τροποποίησης του ωραρίου της οργάνωσης του χρόνου εργασίας Ν.4144/2012 αρθρ.80 παρ.1 περ.α΄, Ν.4488/2017 αρθρ.36, Ν.4554/2018 αρθρ.12 περ. β., Υ.Α. 40331/Δ1.13521/2019 αρθρ.5 παρ.18 (ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΒΑΣΗ 500 έως 3000 ευρώ)
- Λειτουργία εμπορικού καταστήματος πέραν του ωραρίου λειτουργίας, καθιερώνεται σε εθνική κλίμακα ενιαίο ωράριο καταστημάτων, τις καθημερινές έως στις 21:00 και Σάββατο έως τις 20:00 και τις Κυριακές 11:00 έως 20:00 (Ν.2224/1994 αρθρ.23, Ν.3377/2005 αρθρ.13, Ν.4177/2013 αρθρ.16 παρ.3) Υψηλές παραβάσεις από 1000 έως 4000 ευρώ
- Εκπρόθεσμη υποβολή προγράμματος ωρών εργασίας, το αργότερο κατατίθεται έως και την ημέρα αλλαγής η τροποποίησης ωραρίου **η της οργάνωσης του χρόνου εργασίας ΠΡΙΝ την ανάληψη εργασίας** (ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΒΑΣΗ 500 έως 3000 ευρώ Ν.2874/2000 αρθρ.16 παρ.6, Ν.4144/2013 αρθρ.80 παρ.1 περ. α΄, Ν.4488/2017 αρθρ.36, Ν.4554/2018 αρθρ.12, Υ.Α.40331/Δ1.13521/2019 αρθρ.5 παρ.18.

# Παραβάσεις ατομικού χαρακτήρα

- Θεωρούνται αυτές που πλήττουν ευθέως τον εργαζόμενο και σχετίζονται με παραβίαση εργασιακών δικαιωμάτων.
- Μη καταχώρηση υπερωριακής απασχόλησης, απαιτείται υποβολή στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ πριν την πραγματοποίηση σε περίπτωση παράβασης ποσό ανά θιγόμενο 1000ευρώ (Ν.4144/2013 αρθρ.80 παρ.1 , Ν.4488/2017 αρθρ.36, Ν.4554/2018 αρθρ.12,Υ.Α. 40331/Δ1.13521/2019)

# Παραβάσεις ατομικού χαρακτήρα

- Μη καταβολή μισθού και επιδομάτων 800 ευρώ ανά θιγόμενο μισθωτό (Α.Κ. ΑΡΘΡ.657-658,ΑΝ 690/1945,Ν.2336/1995 άρθρ. 8 παρ.1,Υ.Α. 19040,1981 αρθρ.10)
- Μη καταβολή προσαυξήσεων (Κυριακές , αργίες, επέκταση ωρών **μερικής απασχόλησης 2000ΕΥΡΩ** )1000 ευρώ ανά θιγόμενο (ΑΝ690/1945,ΚΥΑ8900/1946,Κ.Υ.Α. 25825/1951,Ν.Δ.3755/1957,Ν.435/1976,Ν.Δ.147/73,Ν.2336/95,Ν.4554/2018)

# ΥΨΗΛΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΑΠΟ 1.000 έως 4.000ευρώ

## ΥΨΗΛΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΑΠΟ 1.000 ΕΩΣ 4.000 ΕΥΡΩ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ
39	Λειτουργία εμπορικού καταστήματος πέραν του ωραρίου λειτουργίας
40	Μη καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών μέσω τραπεζικού λογαριασμού
41	Μη καταβολή αποζημίωσης απόλυσης μέσω λογαριασμού πληρωμών
42	Μη χορήγηση αναλυτικών Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων Αποδοχών
43	Μη κατάρτιση Κανονισμού Εργασίας σε υπόχρεες επιχειρήσεις
44	Μη παράσταση εργοδότη κατά τη διαδικασία επίλυσης εργατικών διαφορών
45	Παραβίαση του ΠΔ 240/06 «Περί διαβουλεύσεων με τους εργαζόμενους»
46	Υπέρβαση της διάρκειας επιβολής του συστήματος εκ περιτροπής εργασίας πέραν των εννέα (9) μηνών ανά ημερολογιακό έτος
47	Υπέρβαση του επιτρεπόμενου χρόνου διαθεσιμότητας πέραν των τριών (3) μηνών Ετησίως
48	Υπέρβαση του επιτρεπόμενου ποσοστού/αριθμού μαθητευόμενων και πρακτικώς ασκούμενων σε τουριστικές επιχειρήσεις

# Υψηλές παραβάσεις

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΘΙΓΟΜΕΝΟ
Μη χορήγηση κανονικής άδειας	900€
Μη καταβολή επιδόματος και αναλογίας επιδόματος αδείας	900€
Εργασία χωρίς σχετική άδεια κατά Κυριακή ως ημέρα υποχρεωτικής εβδομαδιαίας ανάπαυσης (ρεπό) και κατά τις ημέρες υποχρεωτικής αργίας	800€
Εργασία κατά Κυριακή ως ημέρα υποχρεωτικής εβδομαδιαίας ανάπαυσης (ρεπό) και κατά τις ημέρες υποχρεωτικής αργίας	800€
Εργασία κατά ημέρες υποχρεωτικής ανάπαυσης σε εργαζόμενους επιχειρήσεων θεάτρου, ημερησίων εφημερίδων, οδηγών, ταξί, εφημεριδοπωλών	800€
Μη χορήγηση αναπληρωματικής ημέρας ανάπαυσης λόγω εργασίας κατά ημέρα Κυριακή άνω των 5 ωρών	800€
Κατάτμηση του ωραρίου των μερικώς απασχολούμενων	950€
Μη καταβολή προσαυξήσεων για εργασία κατά νύχτα	800€
Μη καταβολή αποδοχών ανυπαίτιου κωλύματος	800€
Μη καταβολή επιδομάτων εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα	800€
Μη καταβολή πάσης φύσεως δεδουλευμένων αποδοχών (που καθορίζονται από τον νόμο, ατομική συμφωνία, Σ.Σ.Ε, Δ.Α., έθιμο)	800€
Μη καταβολή αμοιβής εργασίας που παρέχεται κατά την έκτη ημέρα της εβδομάδας προσαυξημένη κατά 30% κατά παράβαση του πενθημέρου	800€
Μη καταβολή πλήρων αποδοχών άδειας ή αναλογίας αυτών	900€



# ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΘΙΓΟΜΕΝΟ
Απασχόληση ανηλίκων χωρίς Βιβλιάριο Εργασίας	3.000€
Απασχόληση ανηλίκων σε απαγορευμένες για αυτούς εργασίες	4.000€
Παραβίαση χρονικών ορίων εργασίας ανηλίκων	3.000€
Απασχόληση ανηλίκων σε καλλιτεχνικές εργασίες χωρίς άδεια	3.000€
Παράνομη απασχόληση ανηλίκου που δεν έχει συμπληρώσει το 15ο έτος της ηλικίας του	4.000€
Μη καταβολή προσαύξησης επί της συμφωνηθείσας αμοιβής για κάθε ώρα επιπλέον εργασίας μερικώς απασχολούμενου σε περίπτωση απασχόλησης πέραν της συμφωνημένης	2.000€
Μη υποβολή Συμπληρωματικού Πίνακα Προσωπικού και Ωρών Εργασίας, σε περίπτωση τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας για μερικώς απασχολούμενο	2.000€
Απόλυση χωρίς σπουδαίο λόγο εγκύου ή εργαζόμενης που υιοθετεί τέκνο έως 6 ετών ή εργαζόμενης που εμπλέκεται στη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας (τεκμαιρόμενη μητέρα/κυοφόρος γυναίκα) ή εργαζόμενου πατέρα νεογεννηθέντος τέκνου	4.000€
Μη χορήγηση άδειας μητρότητας (17 εβδομάδες)	4.000€
Μη χορήγηση άδειας πατρότητας	3.000€
Μη χορήγηση σε τεκμαιρόμενη μητέρα του άρθ. 1464 ΑΚ ή στην εργαζόμενη που υιοθετεί τέκνο του μεταγενέθλιου τμήματος της άδειας μητρότητας (9 εβδομάδες)	4.000€
Μη χορήγηση μειωμένου ωραρίου ή ισόχρονης άδειας φροντίδας παιδιού	3.000€
Μη χορήγηση μειωμένου ωραρίου γονέων παιδιών με αναπηρία	3.000€

## Διοικητικές κυρώσεις για αδήλωτη εργασία Ν.4635/30.10.2019

- Καταργείται η παράγραφος 4 άρθρ5 Ν.4554/2018 και ισχύει πρόστιμο 10500ευρώ για κάθε αδήλωτο εργαζόμενο κατά δέσμια αρμοδιοτήτων των ελεγκτικών οργάνων χωρίς προηγούμενη πρόσκληση για παροχή εξηγήσεων.
- Άρθρ.66 για δικαίωμα έκπτωσης του πρόστιμου και ποιες είναι οι προϋποθέσεις
- Εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ελέγχου να πραγματοποιηθεί πρόσληψη πλήρους απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών.
- Στις εποχιακές επιχειρήσεις βάσει της περ.β´ παρ.2 άρθρ.. 4 του Ν.1545/1985(Α´91) το πρόστιμο ορίζεται στις 5000ευρώ σε περίπτωση πρόσληψης διάρκεια τουλάχιστον 3 μήνες.
- Ο εργοδότης δεν επιτρέπεται να προβεί σε μείωση προσωπικού (στην μείωση υπολογίζεται και η οικειοθελής αποχώρηση )
- Το δικαίωμα έκπτωσης παρέχεται εφόσον εργοδότης αποδεχθεί το πρόστιμο και παραιτηθεί από την άσκηση προβλεπόμενων ενδικοφανών προσφυγών.

# Απασχόληση συγγενών

- Απασχόληση σε ατομική επιχείρηση , δεν υπάγονται στην αυτοδίκαιή ασφάλιση σύζυγοι, συγγενείς πρώτου και δευτέρου βαθμού (παρ.2 άρθρ.. 1 του Ν.4075/2012, παρ. 1 άρθρ.. 1 του Ν.1759/1988 , αρθρ.2 του Α.Ν. 1846/1951)

# Χρόνος διατηρήσεως στοιχείων εργαζομένων

- Οι καταστάσεις προσωπικού πρέπει να φυλάσσονται επι 10ετίας (Ν.2556/1997 άρθρ. 2 παρ2)
- Οι συμβάσεις εργασίας , γνωστοποιήσεις και λοιπά έγγραφα των ουσιαδών όρων εργασίας των εργαζομένων σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 πρέπει να διατηρούνται για 2έτη μετά την λήξη τους (Ν.3762/2009 άρθρ. 7)
- Τα εκκαθαριστικά σημειώματα και αποδεικτικά καταβολής αποδοχών , λόγω του γεγονότος ότι οι μισθολογικές απαιτήσεις των εργαζομένων υπάγονται στην παραγραφή των διατάξεων 250-251 Α.Κ. είναι σκόπιμο να διατηρούνται επι 5 έτη.

Σας ευχαριστώ για την προσοχή σας!

